

## **Protokoll Seelsorgerat und Stammtisch der Gemeinde Heilig Kreuz am 08.09.19**

anwesend: Pf. L. Kauder, T. Otto, R. Sorek, A. Lischka, G. Schubert, C. Hanke und K. Voigt vom Seelsorgerat, sowie S. Reinalter, R. Klauke, E. Klauke, J. Schubert, M. Koppe, S. Löffler und M. Biersack vom Stammtisch

**TOP 0: Vorstellung, Ergänzung und Annahme der Tagesordnung**

**TOP 1: geistlicher Impuls**

**TOP 2: Ergebnis Mediation**

- Mediation am 08.09.19 von 14.00 bis 19.25 Uhr
- zahlreiche Themen wurden erarbeitet und besprochen, einige Lösungen entwickelt
- zum nächsten Stammtisch ausführlichere Thematisierung

**TOP 3: Patronatsfest**

- Transparent zum Patronatsfest heute ausgehängt
- Termin auch in die Gottesdienstordnung eingepflegt
- 22.09.19 ab 14.00 Uhr, zuerst Gottesdienst, anschließend Feier im Kindergarten St. Klara
- durch G. Schubert Absprache mit dem Kindergarten wegen des Zugangs, auch für das Einräumen am Samstag (21.09.) ab 10.00 Uhr, Erinnerung am Freitag (20.09.)
- Gottesdienstgestaltung:
  - Kinderkirche (C. Stilbach)
  - eine Liedbegleitung durch Gitarre (C. Hanke fragt bei C. Stilbach an), Instrumentalmusik (Fam. Schubert)
  - in Absprache mit A. Patzner (Organist) Anpassung des Liedplanes
  - liturgische Texte vom Festtag Kreuz Erhöhung? Anfrage bei Pf. Posielek durch S. Reinalter, ob diese Texte genommen werden
- Angebote:
  - Bar (alkoholfreie Getränke) durch JuJu und Jugend
  - Spiele
  - Kulinaria: herzhaftes und süßes Buffet
    - bis Mittwoch (11.09.) Auslage einer Liste in der Kapelle durch G. Schubert
    - Grillgut, Ketchup und Senf besorgt S. Löffler (für ca. 80 Personen)
    - Brötchen / Weißbrot besorgt S. Reinalter
    - Getränke besorgt A. Lischka (auf Kommission)
    - Kaffee, Milch und Kakao besorgt Fam. Schubert
    - der Kaffeebereiter wird aus der Neustadt geholt (Fam. Schubert)
  - Vortrag über seinen Aufenthalt auf den Philippinen durch Johannes Stache? Anfrage durch C. Hanke
  - Programmpunkt durch den Kindergarten? Anfrage durch G. Schubert
- vorhandene Tische und Stühle reichen aus
- Tischdeko: durch R. Sorek schon Teelichtgestecke vorhanden, durch K. Voigt in der Katechese-/Erstkommunionstunde am 18.09. „Umarbeitung“, sonstige Tischdeko durch Katja
- Mikrofonanlage nicht notwendig

#### **TOP 4: Stellungnahme zur neuen Räteordnung**

- durch C. Hanke, S. Reinalter, T. Otto, R. Klauke und G. Schubert als Gemeindemitglieder Schreiben verfasst → wird zur Kenntnisnahme und Unterschrift ausgelegt

#### **TOP 5: Rückmeldung vom Pfarreirat**

- Gemeindeversammlung
  - Ziel: über Nöte und Sorgen zusammen sprechen
  - ideal: nach dem Gottesdienst am Sonntag
  - Format muss im Vorfeld geklärt sein → Wunsch: Auswahl bestimmter Themen sowie freie Zeit für aktuelle Belange
  - zeitgleiche Kinderbetreuung notwendig, damit auch Familien teilnehmen können
  - Dauer max. 1 ½ Stunden
  - Signal an Pf. Posielek, dass Gemeinde Klotzsche bereit ist, eine Gemeindeversammlung in Verbindung mit einem Kirchenkaffee durchzuführen, Voraussetzung: im Vorfeld erarbeitete Themen als Inhalt
  - Info-E-Mail durch K. Voigt
- „Beschwerdemanagement“: Ansprache von ausgetretenen Gemeindemitgliedern zu den Gründen des Kirchenaustritts, quartalsweise Anschreiben an die Betroffenen mit Einladung, ins Gespräch zu kommen
- Bürozeiten des Pfarrbüros beachten (Internetseite und Aushang im Schaukasten)
- Sprechzeiten der Hauptamtlichen jederzeit nach Vereinbarung
- K. Voigt als Mitglied des Pfarreirats auf der Internetseite aufgeführt (ohne vorherige Absprache mit dem Seelsorgerat) → alle Mails des PR werden im Vorfeld an alle PR-Mitglieder verschickt, das heißt K. Voigt erhält für Klotzsche die Informationen, durch K. Voigt Weiterleitung an die anderen Seelsorgeratsmitglieder; Mitglieder des Klotzsker Seelsorgerates nehmen wie bisher in Rotation an der Pfarreiratssitzungen teil
- Zeitfenster zwischen Erhalt der Materialien und der nächsten Sitzung sollte 10 Tage betragen, idealerweise 14 Tage, damit genug Zeit für eine Bedarfssitzung des Seelsorgerats bleibt (wenn Votum mangels vorheriger Abstimmung nicht möglich Verschiebung auf die nächste PR-Sitzung)

#### **TOP 6: Finanzen und technische Themen**

- Sammlung von planbaren Anschaffungen und Beantragung beim Kirchenrat, diese in der Haushaltsplanung zu berücksichtigen, Begründung der Bedarfe
  - Bsp.: Beamer und Leinwand für Jugend und JuJu, Gasgrill durch A. Lischka
- Verbrauchsmaterialien (Bastelsachen etc.) nicht über den großen Haushaltsplan
- Schaukasten: wird repariert, wegen Ergänzung wird nachgefragt (z.B. Zettelkasten)
- Mobiliar für Sakristei: hängt von Sanierungsstand im Haus der Kathedrale ab
- Blickschutz zwischen Kapelle und Sakristei: derzeit kein Thema mehr
- Malern des Altarraums: wird demnächst stattfinden, Dauer 2 Tage (Montag und Dienstag oder Donnerstag und Freitag, nicht am 09.10.)
- Entfernung des Heizkörpers vor den Malerarbeiten
- Zustand der elektrischen Geräte wird demnächst überprüft
- Feuerlöscher sind geprüft, nächster TÜV 2021

- für WCs sind Spender für Einmalhandtücher schon besorgt und müssen nur noch noch angebracht und passende Mülleimer angeschafft werden
- defektes Schloss am Damen-WC → durch M. Koppe Überprüfung, ob selbst reparierbar, sonst Beauftragung eines Schlossers
- Schränke im Kindergarten werden mit Garderobenstangen für Jacken und Mäntel ausgestattet (R. Klauke und S. Reinalter)
- bei Nutzung des Jugendraums bitte immer den Mülleimer leeren und den Kaffeefilter entsorgen (Checkliste für Verlassen des Raumes erstellt A. Lischka)
- Nutzung Jugendkeller und Sakristei mittwochs 16.00 – 17.00 Uhr → bitte heizen
- Ministranten: derzeit keine Jugendlichen, die die Ministrantenausbildung übernehmen können
- Korrektur der Gottesdienstordnung „info“: im September bei Gruppen und Kreisen als Veranstaltung Mittwoch (undatiert) 14.30 Seniorennachmittag aufgelistet → im September findet kein Seniorennachmittag statt
- Bitte aus der Gemeinde: Gebet um Berufung

**Termine:** nächster Stammtisch/Seelsorgerat: 06.10.19 um 19.30 Uhr in der Sakristei  
 nächster Pfarreirat: 10.10.19 um 19.30 Uhr in St. Josef/Pieschen

10.09.19

Katja Voigt