

Röm.-kath. Pfarrei St. Martin Dresden – Kirchenvorstand

Protokoll

Termin: 10. März 2022, 19:30-22:00 Uhr
Ort: Gemeindezentrum St. Hubertus, Am Hochwald 2
Eingeladen: Dr. Matthias Aldejohann, Stephan Gabriel, Pfarrer Ludger M. Kauder, Norbert Kirch,
Heinrich-Ewald Lüers, Gesine Moritz, Stephan Naue, Oliver Naumann
Entschuldigt: Peter Gassen, Kaplan Przemek Kostorz
Gäste: Rocco Pierro

Geistliches Wort: Gebet für den Frieden in der Ukraine der EKD

TOP 0: Pfarrliches Engagement zur Ukraine

Kostenstelle 676200 (außerpfarrliche caritative Hilfen): 5.000 € Planansatz.

Pfarrer Kauder kann über diese Kostenstelle verfügen, um Kosten der Ukrainehilfe zu decken. Derzeit noch kein Bedarf, da mehr zweckgebundene Spenden eingehen, als der Pfarrei Kosten entstehen.

TOP 1: Beschlussfähigkeit, Ergänzungen zur TO

(a) Beschlussfähigkeit

Acht von zehn Kirchenvorständen sind anwesend; das Gremium ist beschlussfähig.

(b) Ergänzungen zur Tagesordnung

TOP 5d) Geldanlagen

TOP 5e) Heizung Garnisonkirche

TOP 2: Liegenschaftskonzept

(1) Deckblatt, Beschluss, Inhaltsverzeichnis

Beschluss: Muss der Pfarreirat mitentscheiden?

→ Nicht zwingend, aber im Rahmen der Transparenz und um einen breiten Konsens herzustellen.

Beschluss:

→ „Noch können wir uns alle Liegenschaften leisten“ als Fazit.

Inhaltsverzeichnis:

→ Es soll einen Teil C geben. Hierfür liegen bereits Textvorschläge vor.

(2) Teil A: Einleitung, Übersicht, Karte

Übersicht: Unterscheidung Rücklagen 25%/100% in Ordnung?

→ Ja!

Übersicht – Summen Instandhaltungsrücklage (25/100), Betriebskosten, Einnahmen falsch:

I.-RL (100) = 91.065 €; I.-RL (25) = 34.330 €; Betriebsk. = 98.104 €; Einnahmen = 277.704 €

→ Das Dokument wird überarbeitet und in Highdrive gestellt.

Übersicht – AfA ergänzen (zuzüglich oder statt Pflichtrücklage)?

XXX Datenschutz

→ Da die meisten Immobilien bereits abgeschrieben sind, bleibt es bei der pauschalen Instandhaltungsrücklage.

→ Zinsen des Baukredites St. Klara als Betriebskosten in Übersicht aufnehmen.

Röm.-kath. Pfarrei St. Martin Dresden – Kirchenvorstand

Protokoll

Übersicht – Teil A5d

→ Entfällt! Spalte 5d wird aus der Liste genommen; Vorwort wird entsprechend angepasst.

XXX Datenschutz

(3) Teil B: Immobilien in Nutzung durch die Pfarrei

Grundsatzentscheidung – welche Standorte fließen in das Liegenschaftskonzept ein?

St. Martin nutzt weitere Standorte, bspw. die Flughafen- und KKH-Kapelle. Warum listen wir die Schlosskapellen, die Pfarrkirche (!) und die Brockhausvilla auf; Flughafen und KKH aber nicht? Was ist mit ICE Pappritz, Hoheneichen usw?

→ Liegenschaften, für die bereits ein Dossier vorliegt, verbleiben im Liegenschaftskonzept. Weitere Liegenschaften kommen nicht dazu.

Grundsatzentscheidung – Wollen/sollen KV/PR Stellung zum Liegenschaftskonzept beziehen oder die Deutung/Interpretation den OKRs überlassen?

→ Teil B ist beschreibend (durch OKR); neuer Teil C wird bewertend (durch KV/PR).

Grundsatzentscheidung – Sind die Fragen 10-13 (14) der Dossiers durch den KV/PR zu beantworten oder durch die Ortskirchenräte?

→ Es bleibt so, wie es ist. KV und PR bewerten in einem gesonderten Teil C.

Wo soll Beurteilung KV/PR stehen?

~~Teil B Frage 13: War hierfür ursprünglich vorgesehen – jetzt durch OKR beantwortet;~~

~~Teil B Frage 14: Zusätzlich für PR/KV als Ausweichfrage für Frage 13;~~

~~Teil A Frage 5d (siehe Übersicht): hier muss man sich kurzfassen;~~

→ In einem zusätzlichen Teil C.

(4) Dossiers:

Grundsatzentscheidung Frage 2 – Grundstücksfläche und/oder Nutzfläche?

→ Grundstücksfläche und Nutzflächen.

Grundsatzentscheidung Frage 3,4,10 – Prognose „in 15 Jahren“ abgeben?

→ Nein, keine seriöse Prognose möglich.

Grundsatzentscheidung Frage 10 – In der bestehenden Ausführlichkeit lassen?

→ Bleibt so.

a. Pfarrkirche Garnisonkirche St. Martin

Orgeltext zu ausführlich → bleibt.

statt dem Begriff Mietobjekt besser mietfrei überlassen bzw. unentgeltlich verwenden → ja, ändern.

ohne Luftbild am Ende → entfernen.

→ Garnison(s)kirche ohne s.

b. Pfarrhaus St. Martin / Gemeindehaus St. Franziskus Xaverius

ohne Luftbild am Ende → entfernen.

Röm.-kath. Pfarrei St. Martin Dresden – Kirchenvorstand

Protokoll

- c. Kinderhaus St. Benno
 - # ohne Angabe Katholikenzahl Ende → Katholikenzahl entfernen.
 - # ohne Luftbild am Ende → entfernen.
 - # Caritas als Betreiber/Träger: Beschreibung Sinn und Zweck des Betriebes (durch Caritas?)
→ Verweis auf Leitbild der jeweiligen Einrichtung (siehe Homepage der Caritas, Unterseiten Kitas)
 - d. Filialkirche St. Hubertus
 - e. Gemeindehaus St. Hubertus
 - f. Filialkirche St. Josef mit Gemeindezentrum St. Josef
 - # ohne Luftbild am Ende → entfernen.
 - # Baumaßnahme mit konkreten Zahlen wg. gr. Bedeutung für finanzielle Zukunft der Pfarrei → Ja.
 - g. Gemeindehaus St. Josef
 - # ohne Luftbild am Ende → entfernen.
 - h. Kapelle und Gemeinderäume Hl. Kreuz
 - i. Kindergarten St. Klara
 - # ohne Angabe Katholikenzahl → Katholikenzahl entfernen.
 - # Caritas als Betreiber/Träger: Beschreibung Sinn und Zweck des Betriebes (durch Caritas?)
→ Verweis auf Leitbild der jeweiligen Einrichtung (siehe Homepage der Caritas, Unterseiten Kitas)
 - j. Schlosskapelle Pillnitz
 - k. Kapelle Maria am Wege
 - l. Brockhausvilla
 - m. Schlosskapelle Moritzburg
 - # 1672 als protestantische Kirche geweiht; 1699 erster kath. Gottesdienst nach Reformation (siehe Artikel Pfarrblatt II/2022) → Text im Dossier anpassen.
 - n. Kapelle Hl. Kreuz (Radeburg)
 - # Im Fazit (Frage 14) auch Bezug auf aktive Katholiken, nicht nur auf Priester in Ruhe; Textvorschlag:
„Kapelle und Vorraum werden aktiv von den Radeburger Katholiken genutzt. Solange es einen Ruhestandspriester oder gläubige Kirchgänger gibt, ist sollte der Betrieb gesichert und kann von der Pfarrei getragen werden.“
 - o. Bunte Kirche Neustadt
- (5) Anhang:
Was muss rein?
Merkblatt Pastoralen Einführung zum Liegenschaftskonzept vom 14.06.2021
Nebenrechnungen für Betriebskosten und (Miet-)Einnahmen
Nebenrechnungen für Instandhaltungsrücklagen (Flächen)
→ Alle drei Dokumente als Anhang beibehalten.

Röm.-kath. Pfarrei St. Martin Dresden – Kirchenvorstand

Protokoll

Nächsten Schritte:

- (1) Bearbeitung und Bewertung aller Dokumente durch den KV – KV-Sitzung März 2022
- (2) Freigabe/Vorstellung der Dokumente für den Pfarreirat – Gem. Sitzung PR/KV im Mai 2022
- (3) Gemeinsamer Beschluss über das Liegenschaftskonzept – Gem. Sitzung PR/KV im Nov. 2022

Sonstiges / Informationen

- (a) KV-Schulung zum Jahresabschluss (15./24. März) – Wer nimmt teil?
Heinrich-Ewald Lüers und Rocco Pierro nehmen am 24.03.2022 (19:00-20:00 Uhr) teil.
- (b) Liegenschaften
XXX Datenschutz
- (c) Verträge
XXX Datenschutz
- (d) Geldanlagen
XXX Datenschutz
- (e) Heizung Garnisonkirche – Stand der Dinge
XXX Datenschutz

Termine:

- Donnerstag, 31.03.2022,
Donnerstag, 19.05.2022 (mit PR),
Donnerstag, 14.07.2022,
Donnerstag, 01.09.2022,
Donnerstag, 13.10.2022,
Donnerstag 10.11.2022 (mit PR).

Abschlussgebet