

Protokoll Kirchenvorstand Röm.-kath. Pfarrei St. Martin Dresden

Termin: 29. Juni 2023, 19:30-21:30 Uhr
Ort: Gemeindezentrum St. Hubertus
Eingeladen: Stephan Gabriel (via Zoom), Pfr. Ludger Kauder, Norbert Kirch,
Heinrich-Ewald Lüers, Gesine Moritz, Stephan Naue,
Gäste: Rocco Pierro
Entschuldigt: Dr. Matthias Aldejohann, Peter Gassen, Kpl. Przemek Kostorz, Oliver Naumann

Geistliches Wort

TOP 1: Beschlussfähigkeit, Protokollkontrolle, Ergänzungen

Es sind 6 von 10 Kirchenvorständen anwesend. Das Gremium ist beschlussfähig.
Es gibt keine Änderungs- oder Ergänzungswünsche zum Protokoll der letzten KV-Sitzung
TOP 3d) Glocken Kapelle Maria am Wege
TOP 4c) Elternzeitvertretung Gemeindereferentin
TOP 5g) XXX

TOP 2: Finanzen

(a) Gebühren für Hochzeiten

Nach kurzer Diskussion befürwortet der Kirchenvorstand die vorgestellte Regelung mehrheitlich.
Sie gilt ab 2024 verbindlich für alle Hochzeiten in den beiden Schlosskapellen.

(b) Jahresabschluss 2022

Der JA 2022 weist ein Defizit von 107.614,34 € aus. Grund hierfür sind realisierte Verluste beim Verkauf von Geldanlagen und erstmalig Abschreibung auf Finanzanlagen.

Beschluss XXXVII (07/2023):

Der Kirchenvorstand stellt den Jahresabschluss 2022, mit einem Defizit von 107.614,34 €, fest.
Das Steuerbüro wird gebeten alle notwendigen Unterlagen zur finalen Genehmigung bereitzustellen, so dass bei der nächsten KV-Sitzung im August 2023 alle erforderlichen Dokumente unterschrieben werden können.

Zustimmung: 6 Stimmen
Ablehnung: 0 Stimmen
Enthaltungen: 0 Stimmen

Siegel

Pfarrer Ludger M. Kauder
Vorsitz Kirchenvorstand

(c) XXX

Protokoll Kirchenvorstand

Röm.-kath. Pfarrei St. Martin Dresden

TOP 3: Liegenschaften / Immobilien / Bau

(a) Sanierung Pfarrhaus

Vertagt auf August 2023

(b) Heizung Garnisonkirche

Die Beheizung des Kirchenraums ist weiterhin nicht möglich. Aus der Gemeinde kam der Vorschlag, mit elektrisch beheizbaren Sitzpolstern zu arbeiten.

Vorgehensweise:

- ✓ ...;
- ✓ Angebot Elektriker einholen, um Stromversorgung der beheizbaren Polster sicherzustellen;
- ✓ Bei FA Havener Lieferzeiten erfragen (damit ab 11/2023 geheizt werden könnte);
- ✓

In der nächsten KV-Sitzung im September müssen Entscheidungen getroffen werden, um in den Wintermonaten eine Beheizbarkeit der Kirche gewährleisten zu können.

(c) Sanierung GZ St. Josef

Die Kostenschätzung liegt derzeit bei 2,3 Mio. €, wobei erst 1,3 Mio. € ausgegeben wurden. Nach der Sommerpause werden die noch ausstehenden Beträge der großen Gewerke evaluiert, um Klarheit über vertraglich vereinbarte und tatsächliche Kosten zu haben.

....

Nach dem Brand auf dem Nachbargrundstück wird die benachbarte Wäscherei wiederaufgebaut. Es liegt eine Anfrage des Architekten vor, die Abstützungsmaßnahmen der Brandschutzwand über das pfarrliche Grundstück erfolgen zu lassen. Dazu werden gemäß beigefügtem Plan vier Schrägabstüpfungen in Betonfundamenten ca. zwei Meter in das Grundstück der Pfarrei ragen und dort für ca. ein Jahr verbleiben. Außerdem wird darum gebeten, in der Zeit des Abrisses Baufahrzeuge auf dem Pfarregrundstück abstellen zu dürfen.

In einem zweiten Schritt im Frühjahr 2024 würden dann weitere Flächen (BE-Fläche gemäß Plan) zur Nutzung angefragt.

Der durch den Feuerwehreinsatz beschädigte Kanaldeckel soll unabhängig davon, von Seiten der Wäscherei, zeitnah repariert werden.

Der Kirchenvorstand befürwortet mehrheitlich die Abstützung der Brandschutzwand über das pfarrliche Grundstück, wie oben beschrieben. Des Weiteren befürwortet der Kirchenvorstand das temporäre Abstellen von Abrissfahrzeugen auf pfarrlichen Grund. Voraussetzung für das Entgegenkommen ist, dass die eigenen Bauarbeiten am GZ St. Josef dadurch nicht beeinträchtigt werden.

Über weitere Maßnahmen im nächsten Jahr wird zu gegebener Zeit, und nach weiterer Zuarbeit durch Architekt/Wäscherei, entschieden.

(d) Glocken Kapelle Maria am Wege

Der Kirchenvorstand stellt fest: Bei der Kapelle Maria am Wege wird es keine Investitionen in Glocken und/oder Sanitäreanlagen geben.

Protokoll Kirchenvorstand Röm.-kath. Pfarrei St. Martin Dresden

TOP 4: Personal

(a) XXX

(b) XXX

(c) **Elternzeitvertretung Gemeindereferentin**

Leider war die erste Ausschreibung nicht erfolgreich. Die Elternzeitvertretung soll erneut ausgeschrieben werden.

Top 5: Sonstiges

(a) **Sonderkollekten**

Derzeit sind keine Sonderkollekten geplant.

(b) **Informationsschreiben: VBG-Prüfung Arbeitssicherheit ab September 2023**

Der Kirchenvorstand nimmt das Schreiben zur Kenntnis

(c) **Evaluation PfvG** – Zuarbeit Hr. Lüers

Die Zuarbeit wird ohne Änderungen/Ergänzung an den Justiziar des Bistums weitergeleitet.

(d) **XXX (Liegenschaften, Mietverträge)**

(e) **XXX (Personal, Ehrenamt)**

(f) **Terminänderung KV-Sitzung** 31.08.2023?!?

Die Sitzung wird um eine Woche auf **Donnerstag, den 07.09.2023** verschoben!

(g) **XXX (Finanzen)**

Termine:

Donnerstag, 07. September '23 / Do., 19. Oktober '23 / Do., 16. November '23 - mit PR.

Abschlussgebet