

Protokoll der Ortskirchenratssitzung FX

06. Februar 2024 – 20.00 Uhr

Anwesend: Patricia März, Martin Arnhold, Maria Hesse, Claudia Neumann, Ruben Enxing, Franziska Witschel

TOP	Thema
1	Eröffnung und Begrüßung (MH)
2	Geistlicher Impuls – „Brief von Quirinius, Statthalter von Syrien“ (MA)
3	Was bringe ich mit – Stimmungsbild (alle)
4	Protokoll <ul style="list-style-type: none">• Anmerkung von PM zu TOP 10:<ul style="list-style-type: none">◦ Kritik des OKR nicht ganz nachvollziehbar; Hi-Drive ist soweit gut angelaufen und wird genutzt; Verbesserungen sicher mgl. → Wunsch des OKR: soweit mgl. persönliche Abstimmung + Kontakte• im Übrigen wird Protokoll bestätigt Tagesordnung <ul style="list-style-type: none">• aufgrund Erkrankung von RK entfällt TOP 6 (Betrachtung der Senioren)• dafür kurze Infos aus dem Pfarreirat von PM
5	Sternsinger 2024 <ul style="list-style-type: none">• Sternsinger-App wurde aufwendig eingerichtet und hat weitgehend funktioniert• Problem:<ul style="list-style-type: none">◦ wenige Kinder (nur 2 Gruppen)◦ keine verantwortliche Person (lag wieder bei PM und neu bei Frau Manitz)• Teilnahme an ökumenischer Sternsingeraktion auf der Hauptstraße war Entscheidung von PM als Hauptamtliche, Zustimmung OKR nicht erforderlich → aber auch hier Wunsch des OKR: Kommunikation• Aktion ging wohl nicht zu Lasten der Besuche von privaten Haushalten
6	Informationen aus dem Pfarreirat <ul style="list-style-type: none">• Pater Li (zugehörig zum Orden der Steyler Missionare) ist neuer priesterlicher Mitarbeiter; Einarbeitung in pastorale Arbeit noch erforderlich• neue Gottesdienstordnung ab März 2024<ul style="list-style-type: none">◦ wo Gemeindegottesdienst war, wieder Eucharistie◦ Wortgottesdienstfeiern 1 x Monat bleiben• Osternacht: wg. Zeitumstellung 6.00 Uhr (nach neuer Zeit)• Präsenz von Hauptamtlichen an OKR-Sitzungen rotierend und bei Bedarf• stellvertretende Vorsitzende: Christine Geibel
7	Weiterentwicklung Pastoralkonzept <ul style="list-style-type: none">• Ursprungsdatei zum Überarbeiten vorhanden?• Antworten zu 4 Fragen im Anhang 2 des letzten Protokolls:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ zu 1.: eher weniger, da zu allgemein und idealistisch formuliert ○ zu 2.: durch Pfarreineugründung ist die Zusammenarbeit von Gremien zu prüfen (pfarreübergreifend/ gemeindeintern); auch ehrlich einschätzen, was nicht machbar ist ○ ... ○ zu 5.: ja, z. B. Bunte Kirche Neustadt nicht mehr aktuell • MA nimmt Rückmeldungen auf; konkrete Anpassungen ggf. im Rahmen einer Klausurtagung angehen • auch Überarbeitung Präventionskonzept erforderlich
8	<p>Neuer Verantwortlicher für Feuer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlernen durch Rainer Kupietz in Osternacht • Anfrage an Fam. Fleischer: MA • Anfrage an ehem. Heizer über Daniel Münch und Pfadfinder: PM
9	<p>Vorbereitung Sanierung Pfarrhaus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durch Abschlussarbeiten in St. Joseph und Kündigung Rocco Pierro zum 30.06.2024: Baubeginn nicht vor August 2024 • studio b1 (Heiko Gebhard) als Koordinator geplant (gute Erfahrung) • Dauer der Baumaßnahmen ca. 4 – 6 Monate • Ansprechpartner vom OKR: MA+ RE; Treffen mit Rocco Pierro geplant • danach: Info fürs nächste Pfarrblatt <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>weitere Themen fürs Pfarrblatt:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tag des offenen Denkmals (WH) ▪ Einladung Gemeindefest (CN?)
10	<p>Einladung für Neuzugezogene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postkarten werden jedes Jahr neu gedruckt; Auflage entsprechend der Erfahrung der letzten Jahren • Verbesserungsvorschläge <ul style="list-style-type: none"> ○ bereits bei PM eingegangen: u. a. Jahreszahl ergänzen; Tel.Nr.; Ansprechen von Neuzugezogenen innerhalb Dresdens einschließlich Umland z. B. „in den Dresdner Norden“ ○ finale Abstimmung im Pfarreiteam am 08.02.2024
11	<p>Einsatzmöglichkeiten zu Fastenzeit und Ostern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kinderkirche möglichst jeden Sonntag • Osterkerze + Osternester: LK + FM; <u>einschließlich verstecken?</u> in Osternacht und Hochamt; Anzahl und Budget Osternester: PM • Palmsonntag: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gottesdienst: 10.45 Uhr ○ gemeinsames Mittagessen im Saal: Erstkommunionkinder, Gemeinde, Neuzugezogene; Anfrage wg. Suppe an Familien der Erstkommunion-Familien (PM) und an Helferliste (MA) ○ im Anschluss: Erstkommunionkinder im großen Saal; Neuzugezogene in Barbara-Saal + Turmführung • Gründonnerstag: <ul style="list-style-type: none"> ○ Agape: Erstkommunion-Familien (PM) • Karfreitag: <ul style="list-style-type: none"> ○ Familienkreuzweg: Junge Jugend

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Karfreitagsliturgie: Gestaltung Chor • Ostersonntag: <ul style="list-style-type: none"> ○ Osterfrühstück (MA) + Besorgung Brötchen (RE?)
12	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Post aus dem OKR-Briefkasten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dank für Heizkissen und Tüten für Haussegnung ○ mehr Infos zu geistlich-spirituellen Leben in der Gemeinde im Pfarrblatt gewünscht (Termine und Erfahrungen) <ul style="list-style-type: none"> → Weitergabe ans Redaktionsteam (CN) + Vorschlag für eine neue Reihe im Pfarrblatt „Vorstellen von Diensten in der Gemeinde“ • Teilnahme am 27.02.2024 im Kulturrathaus an Auftaktveranstaltung „Tag des offenen Denkmals am 08.09.2004“: FW
13	<p>Nächste Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die, 12.03.2024 • Geistliches Wort: MH; Leitung: WH?; Protokoll: SG? • Dann TOP: <ul style="list-style-type: none"> ○ finale Planung Palmsonntag und Ostern: alle ○ Betrachtung der Senioren: RK ○ Sachstand Sanierung (MA; RE) und Beiträge fürs Pfarrblatt: alle

Ende: 22 Uhr

Protokoll erstellt: FW